

Договір № 65

про надання послуг із професійного навчання учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності

місто Горішні Плавні

« 25 » 09 2019 р.

Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі - **Управління**), в особі начальника **Чернявської Світлани Петрівни**, яка діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням сорок п'ятої сесії сьомого скликання Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 21.05.2019р., з однієї сторони, та **Міський спортивно-технічний клуб «Дніпро» ТСО України** (далі - **Навчальний заклад**), в особі директора **Сухенка Михайла Михайловича**, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, та [REDACTED] (далі - **Учасник АТО**), з третьої сторони, в подальшому іменовані – Сторони, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 21.06.2017р. «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції», від 31.03.2015 № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності» (далі - **Порядок**), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

Навчальний заклад зобов'язується забезпечити професійну адаптацію направлено на навчання **Учасника АТО** шляхом навчання (перепідготовки) за професією (спеціальністю, напрямом або галуззю знань):

«Водій автотранспортних засобів категорії «С» згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року № 229 «Про затвердження Типової навчальної програми підготовки та перепідготовки водіїв транспортних засобів», зі строком навчання **92 години з «26» вересня 2019 року до «13» грудня 2019 року**,

а **Управління** зобов'язується відшкодувати вартість наданих послуг за рахунок коштів з Державного бюджету.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. **Управління** має право на:

2.1.1. Своєчасне отримання повної, точної, достовірної інформації та документації для фінансових розрахунків та контролю за виконанням умов Договору; отримання інформації про відвідування занять слухачами, припинення занять без поважних причин для вирішення питань щодо відрахування **Учасника АТО**.

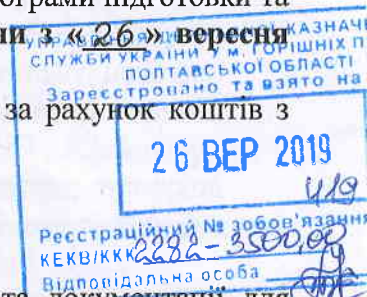
2.1.2. Здійснення контролю, шляхом виходу до навчального закладу, за виконанням робочих навчальних планів та робочих навчальних програм, дотриманням строків навчання **Учасника АТО**, умовами навчання.

2.1.3. Здійснення попередньої оплати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 117 від 23.04.2014 року «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», в розмірі 30% від вартості навчання, шляхом перерахування їх на рахунок **Навчального закладу**, згідно наданого рахунку, відповідно до чинного законодавства та в міру надходження бюджетних коштів на рахунки **Управління**.

2.2. **Управління** зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити направлення на професійну адаптацію **Учасника АТО**, зареєстрованого в **Управлінні**, який потребує підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації водіїв та видати направлення на навчання до навчального закладу за формою, наведеною у додатку 4 до Порядку.

2.2.2. Оплачувати **Навчальному закладу** суму витрат на професійну адаптацію, відповідно до Розрахунку ціни навчання на курсах по перепідготовці водіїв категорії «С» на професійну адаптацію **Учасника АТО**.



2.3. **Навчальний заклад** має право отримувати суму витрат на професійну адаптацію відповідно до Розрахунку ціни навчання на професійну адаптацію **Учасника АТО** у період професійного навчання відповідно до умов цього Договору.

2.4. **Навчальний заклад** зобов'язується:

2.4.1. Зарахувати **Учасника АТО** до **Навчального закладу** на підставі направлення на професійну адаптацію.

2.4.2. Забезпечити проведення навчально-виробничого процесу для **Учасника АТО**, який направлений **Управлінням** на професійну адаптацію, відповідно до обраної **Учасником АТО** професії (спеціальності, напрямку або галузі знань) на рівні державних стандартів освіти, додержання строку навчання **Учасника АТО**.

2.4.3. Забезпечити належні умови праці **Учаснику АТО** на виробництві чи у сфері послуг, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії в період проходження ним професійної адаптації відповідно до чинного законодавства.

2.4.4. Подавати **Управлінню** для організації професійної адаптації **Учасника АТО**, не пізніше трьох робочих днів до початку занять, робочий навчальний план та робочі навчальні програми, Розрахунок ціни навчання на курсах по перепідготовці водіїв категорії «С» на професійну адаптацію **Учасника АТО**, що визначені цим Договором.

2.4.5. Своєчасно подавати **Управлінню** підтверджену документально інформацію для виконання умов Договору та подальших фінансових розрахунків:

копії наказів про зарахування **Учасника АТО** - протягом п'яти робочих днів після початку занять;

акт приймання-передачі наданих послуг з професійної адаптації **Учасника АТО**, рахунок на оплату навчання - для проведення щомісячних фінансових розрахунків;

копію наказу про закінчення навчання **Учасника АТО**, протоколів засідань державної кваліфікаційної комісії, державної екзаменаційної комісії, що є підставою для проведення остаточних фінансових розрахунків - протягом п'яти робочих днів після закінчення навчання;

копію наказу про відрахування, у разі дострокового відрахування **Учасника АТО**, направленого до навчального закладу на професійну адаптацію, - протягом п'яти робочих днів з дня відрахування.

2.4.6. Погодити з роботодавцем - замовником кадрів і територіальним органом, який укладає Договір на професійну адаптацію, робочий навчальний план та робочі навчальні програми.

2.4.7. Інформувати **Управління**, яке направило на професійну адаптацію **Учасника АТО**, про відвідування занять **Учасником АТО**, припинення занять без поважних причин для вирішення питання щодо відрахування **Учасника АТО**.

2.4.8. Після успішного завершення повного курсу навчання видавати **Учаснику АТО** документ державного зразка – Свідоцтво про закінчення навчального закладу з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв.

2.4.9. Інформувати **Управління** про обставини, внаслідок яких неможливе повне або часткове належне виконання умов, визначених змістом Договору, протягом п'яти робочих днів з дня виникнення обставин.

2.5 **Учасник АТО** має право:

2.5.1. На проведення навчально-виробничого процесу відповідно до обраної ним професії (спеціальності, напрямку або галузі знань) на рівні державних стандартів освіти.

2.5.2. На належні умови праці **Учаснику АТО** на виробництві чи у сфері послуг, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії в період проходження ним професійної адаптації відповідно до чинного законодавства.

2.5.3. Після успішного завершення повного курсу навчання отримати від **Навчального закладу** документ державного зразка – Свідоцтво про закінчення навчального закладу з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв.

2.5.4. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

2.6. **Учасник АТО** зобов'язаний:

2.6.1. Дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку **Навчального закладу**.

2.6.2. Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

2.6.3. Виконувати вимоги навчальної програми та навчального плану (за наявності).

2.6.4. Відвідувати заняття згідно з розкладом.

3. Відповідальність Сторін

3.1. Сторони, що уклали цей Договір, несуть відповідальність за виконання своїх зобов'язань за Договором у встановленому законодавством порядку, точність, достовірність інформації, що подається ними під час укладення та виконання Договору.

3.2. У разі безпідставного невиконання зобов'язань, визначених Договором однією із Сторін вона відшкодовує іншій Стороні витрати по Договору у повному обсязі.

3.3. **Навчальний заклад** несе відповідальність за цільове використання коштів, передбачених кошторисом витрат на професійну адаптацію **Учасника АТО**.

3.4. **Управління** не несе відповідальності у випадку затримки проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

3.5. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

4. Ціна та порядок розрахунків між Сторонами Договору

4.1. Розмір витрат, пов'язаних з професійною адаптацією **Учасника АТО**, згідно з Розрахунком ціни навчання на курсах по підготовці водіїв категорії «С» на професійну адаптацію становить **3500, 00 грн.** (Три тисячі п'ятсот гривень 00 копійок), без вартості паливно-мастильних матеріалів та без включення до вартості єдиного податку. Загальна сума договору складає **3500, 00 грн.** (Три тисячі п'ятсот гривень 00 копійок), без вартості паливно-мастильних матеріалів та без включення до вартості єдиного податку.

4.2. Оплату витрат, пов'язаних з навчанням, здійснює **Управління** на підставі акту приймання-передачі наданих послуг з навчання **Учасника АТО**, рахунків на оплату навчання за рахунок коштів Державного бюджету, у відповідності до п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України, за рахунок коштів Державного бюджету.

4.3. **Управління** здійснює попередню оплату відповідно до підпункту 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України № 117 від 23.04.2014 року «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», в розмірі 30% від вартості навчання в сумі 1050,00 грн. (Одна тисяча п'ятдесят гривень 00 копійок), шляхом перерахування їх на рахунок **Навчального закладу**, згідно наданого рахунку, відповідно до чинного законодавства та в міру надходження бюджетних коштів на рахунки **Управління**.

4.4. Остаточний розрахунок проводиться після завершення навчання за умови подання **Навчальним закладом** необхідних документів, зазначених пункті 2.4.5 цього Договору, та з урахуванням змін, що мали місце під час навчання.

4.5. Штрафні санкції не нараховуються у випадку затримки проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

5. Порядок унесення змін або розірвання Договору

5.1. Зміна умов Договору допускається виключно за домовленістю сторін та повинна бути оформлена додатковою угодою, що є невід'ємною частиною цього Договору.

5.2. У разі настання протягом дії Договору підстав, що впливають на окремі складові вартості професійної адаптації, які не залежать від волі Сторін, можливе відповідне коригування вартості навчання **Учасника АТО**, визначеної Договором, на підставі прийнятих нормативно-правових актів і відповідних довідок.

5.3. За неможливості укомплектування навчальної групи у зазначений у пункті 2.2.1 строк, строк дії Договору змінюється протягом 30 календарних днів або Договір анулюється.

5.4. У разі необхідності дострокового розірвання Договору зацікавлена Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за 10 календарних днів.

5.5. Розірвання Договору у односторонньому порядку не допускається.

6. Строк дії Договору

6.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2019 року.

6.2. У разі невиконання **Управлінням** зобов'язань по оплаті витрат за навчання протягом строку дії Договору, дія Договору продовжується до повного виконання зобов'язань.

7. Застереження про захист персональних даних

7.1. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. кожна зі Сторін цього Договору гарантує, що у відповідності до вимог чинного законодавства України отримала на необмежений строк однозначну, беззаперечну згоду її співробітників - фізичних осіб щодо обсягу та обробки своїх персональних даних, відповідно до сформульованої мети їх обробки, для забезпечення реалізації цивільних, господарських, адміністративних, податкових правовідносин та правовідносин у сфері бухгалтерського обліку, координації дій і виконання Сторонами умов цього Договору.

7.2. Сторонами повідомлено своїх співробітників - фізичних осіб про зміст прав як суб'єктів персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. та мету збору персональних даних.

7.3. Сторони підтверджують, що повідомили своїх співробітників - фізичних осіб, про їх права як суб'єктів персональних даних, мету збору цих даних та про те, що їх персональні дані включені в базу персональних даних іншої Сторони та можуть бути передані афілійованим особам іншої Сторони в Україні та за кордоном, а також їх контрагентам.

7.4. За порушення умов, передбачених цим Розділом цього Договору та чинного законодавства України щодо захисту персональних даних, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинені останній прямі збитки, у порядку, передбаченому чинним законодавством України. До таких збитків Сторони зокрема належать штрафи, фінансові та будь-які інші санкції, інші грошові вимоги, що були обґрунтовано висунуті Стороні за порушення умов цього Договору та вимог чинного законодавства України. Внаслідок дій (бездіяльності) винної Сторони.

8. Реквізити Сторін

Управління	Навчальний заклад	Учасник АТО
<p>Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області 39800, Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул. Миру, 29 р/р 35211066051987, в ДКСУ м. Києва МФО 820172, код ЄДРПОУ 05425371</p> <p>Начальник управління <u>С.П. Чернявська</u> «18» 09 2019р м.п.</p>	<p>Міський спортивно-технічний клуб „Дніпро” ТСО України 39605, м. Кременчук Полтавської обл., вул. Троїцька (Красіна), 3 р/р 26000060656239 UA783314010000026000060656239 ПГРУ ПАТ КБ «ПриватБанк» МФО 331401 ЄДРПОУ 02717802</p> <p>Директор <u>М.М. Сухенко</u> «18» 09 2019 м.п.</p>	



*Ця сторінка, оформлена
Василько АМ
Зав. сектору бухгалтерського обліку
по звітності та О.А. Місирек*

Додаток 1 (без проживання) до договору

від 25.09. 2019р № 65

Список учасників АТО направлених на професійне навчання

№	Орган , який направляє на професійне навчання	ПІБ
1	Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області	Харченко Володимир Володимирович

Управління	Навчальний заклад	Учасник АТО
<p>Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області 39800, Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул. Миру, 29 р/р 35211066051987, в ДКСУ м. Києва МФО 820172, код ЄДРПОУ 05425371</p> <p>Начальник управління С.П. Чернявська 2019р М.П.</p> 	<p>Міський спортивно-технічний клуб „Дніпро” ТСО України 39605, м. Кременчук Полтавської обл., вул. Троїцька (Красіна), 3 р/р 26000060656239 UA783314010000026000060656239 ПГРУ ПАТ КБ «ПриватБанк» МФО 331401 ЄДРПОУ 02717802</p> <p>Директор М.М. Сухенко 2019 М.П.</p> 	

РОЗРАХУНОК
ціни навчання одного учня на курсах по підготовці водіїв категорії з «В» на «ВС»
в Міському спортивно-технічному клубі «Дніпро» ТСОУ
станом на «01» січня 2019 р.

Програма: години викладачів 62
години майстрів в/н 30

Наповненість групи: 15 чол.

СС

№ з/п	Статті витрат	Сума, грн.
1	Середня годинна оплата теорії з врахуванням доплати за стаж, премій, відпускних	65
2	Середня годинна оплата практичного водіння з врахуванням доплати за стаж, премій, відпускних	25
3	Заробітна плата:	
	викладачів (год.по програмі x серед.годинну оплату : наповн.групи)	268,67
	майстрів в/н (год.по програмі x серед.годинну оплату)	750,00
	Всього навчальної заробітної плати	1018,67
	Заробітна плата АУП і обслуговуючого персоналу	407,47
	Всього заробітної плати	1426,14
4	Нарахування на зарплату 22 %	313,75
5	Комунальні	599,82
	- опалення	320,57
	- електроенергія	252,75
	- водопостачання	18,20
	- вивіз ТПВ	8,30
6	Адміністративно-господарські та інші витрати	206,69
	-канцтовари	15,60
	-обслуговування програмного забезпечення та оргтехніки	16,00
	-підписка періодичних видань, інформаційно-консультаційні послуги	21,94
	-послуги зв'язку та пошти	17,48
	-господарчі матеріали, МШП	16,00
	-послуги банку	9,20
	-поточний ремонт приміщень	110,47
7	Учбово - експлуатаційні витрати	347,25
	- вартість свідоцтв	1,62
	- АРМ Автошкола	30,00
	- запчастини	131,55
	- ТО та ремонт учбової техніки	96,94
	- Ремонт учбових класів та гаражів	18,21
	- обов'язкове страхування ЦПВ трансп.засобів	13,86
	- медогляди, медикаменти	14,05
	- обслуговування учбових програм та мультимедійної оргтехніки	28,94
	- учбова література	12,08
8	Оренда	-
9	Амортизація основних засобів та нематеріальних активів	70,66
10	Платежі до бюджету і відрахування до цільових фондів за кошти собівартості (податок на нерухомість)	25,00
	ВСЬОГО	2989,31
11	Планові накопичення 17,0 %	510,69
	РАЗОМ	3500

Головний бухгалтер

/ Казановська О.М./

згідно з оригіналом

